COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 6 DEL 02/02/2018

OGGETTO: MODIFICA ALL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALTAVILLA MILICIA PER INTERVENTI GESTIONALI.

L'anno duemiladiciotto, il giorno **due** del mese di **febbraio**, alle ore 18:30 nell'aula consiliare" Enzo Livio Damiano", a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio in data 29/01/2018 prot. n. 2231, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria in seduta pubblica, in prima convocazione.

Presiede la seduta il Consigliere D'Ugo Biagio.

All'appello nominale chiamato dal Presidente del Consiglio alle ore 18:35 risultano rispettivamente presenti e assenti i sig.ri consiglieri comunali:

	COGNOME E NOME	P	A
1	**D'Ugo Biagio**	X	
2	**Pace Claudia**	X	
3	**Abbinanti Nunzia**	X	
4	**Imburgia Gregorio**		X
5	**Urso Vincenza**	X	
7	**Arrigo Giuseppe**	X	
7	**Abbinanti Chiara**	X	
8	**Puccio Roberto**	X	
9	**Nucatola Maria Concetta**	X	
10	**Moreci Rosalia**	X	
11	**Piro Provvidenza**	X	
12	**Pecoraro Rosario**	X	

Risultano presenti n.11 e assenti n. 1

Si dà atto della presenza in aula dell'Assessore Lazzara e successivamente del Sindaco, Giuseppe Virga.

In prosecuzione di seduta

Il Presidente del Consiglio Comunale pone in trattazione l'argomento iscritto al sesto punto all'o.d.g. avente ad oggetto "Modifica dell'art. 2 del regolamento comunale per l'assegnazione di fondi all'aistituto comprensivo di altavilla milicia per interventi gestionali".

Relaziona **la Resposnabile del Settore I, Dott.ssa Adriana Ferrara.**
Il **Presidente del Consiglio Comunale dà atto** del parere favorevole unanime della Commissione Consiliare che fa salva la modifica del refuso "Servizio sanitario" anziché "servizio sociale".

Il **Presidente del Consiglio Comunale** pone quindi ai voti la proposta di deliberazione che produce il seguente esito:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;
Visto il Regolamento per il funzionamento del C.C. ed il vigente Statuto;
Presenti n. 11
Favorevoli n. 11
Con voti favorevoli unanimi

APPROVA

La proposta di deliberazione.

Il Presidente del Consiglio comunale pone dunque ai voti l'immediata eseguibilità del provvedimento deliberato, con il seguente esito:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;
Visto il Regolamento per il funzionamento del C.C. ed il vigente Statuto;
Presenti n. 11
Favorevoli n. 11
Con voti favorevoli unanimi

APPROVA

L'immediata eseguibilità del provvedimento.

La seduta si chiude alle ore 19:39

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTA' METROPOLITATA DI PALERMO
ORIGINALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE
N. DEL

OGGETTO: Modifica dell'art. 2 del Regolamento comunale per l'assegnazione di fondi all'Istituto comprensivo di Altavilla Milicia per interventi gestionali

LA RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Affari generali – personale – contenzioso – servizi sociali – servizi scolastici – turismo, sport e spettacolo

(giusta determinazione sindacale n. 2/2016)

La quale attesta l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento

Premesso che con Delibera del C.C. n. 4/2013 è stato approvato Regolamento comunale per l'assegnazione di fondi all'Istituto comprensivo di Altavilla Milicia per interventi gestionali;

Dato atto che all'art. 2 sono riportate le voci di spesa ammissibili a favore del locale istituto comprensivo Mons. Gagliano, da erogare secondo le modalità di cui al citato regolamento;

Osservato, alla luce dell'esperienza pluriennale di esecuzione del Regolamento:

- che il contributo assegnato dal Comune non è stato mai utilizzato per i seguenti interventi: Pulizia straordinaria, Pronto intervento, rilegatura registri, piccoli traslochi, trasporto straordinario;
- che per gli interventi di piccole riparazioni e manutenzioni di impianti idrici, di riscaldamento e igienico –sanitari, nonché gli interventi di modesta entità di manutenzione elencati (idraulici, muratura e tinteggiatura, etc.), provvede il Comune in via ordinaria, con altre voci di bilancio;
- che risulta opportuno individuare macrovoci di spesa ammissibile;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta spesa per l'Ente;

Visti:

- Lo Statuto comunale;
- Il Regolamento vigente degli uffici e dei servizi;
- Il D.lgs. 267/2000;
- L'OREEL vigente in Sicilia;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il T.U.n. 131/86;
- il vigente Regolamento di contabilità,

Su espressa e formale istanza dell'Assessore alla Pubblica istruzione M.R. Lazzara,

PROPONE di

Modificare l'art. 2 del Regolamento comunale per l'assegnazione di fondi all'Istituto comprensivo di Altavilla Milicia per interventi gestionali, approvato con Delibera del C.C. n. 4/2013, nel seguente modo:

I fondi di cui al precedente art. 1 dovranno essere utilizzati per il regolare funzionamento dei plessi e dell'attività dell'Istituto comprensivo Mons. Gagliano, secondo un programma di spesa dettagliato per ogni singola voce, trasmesso all'Amministrazione comunale in via preventiva per la condivisione. In particolare per:

1. ***Lavori di piccola manutenzione ordinaria (falegnameria, muratura, tinteggiatura, sostituzione vetri, etc…) degli immobili plessi dell'Istituto comprensivo Mons. Gagliano;***
2. ***Acquisto di materiale didattico e di consumo per il funzionamento e l'operatività dell'Istituto;***
3. ***Acquisto di arredamento anche minuto;***
4. ***Acquisto materiale per l'igiene dei luoghi;***
5. ***Acquisto di sussidi per alunni diversamente abili;***
6. ***Attività parascolastiche;***
7. ***Viaggi di istruzione a favore, esclusivamente, degli alunni di famiglie in stato di fragilità economica, accertata dal servizio sanitario professionale del Comune.***

Dare atto che la presente proposta non comporta impegno di spesa, ma incide esclusivamente sulla tipologia della spesa ammissibile a favore del locale istituto comprensivo Mons. Gagliano;

Pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on line e nel sito del Comune di Altavilla Milicia, sezione Amministrazione trasparente;

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e L.R. n° 44/91, attesa l'urgenza di provvedere per evitare eventuali azioni giudiziarie in danno al Comune.

Altavilla Milicia, 11.12.2017

La Responsabile del 1° Settore
Dott.ssa Adriana Ferrara

PARERI

Sulla presente proposta di deliberazione, avente ad oggetto: **Modifica dell'art. 2 del Regolamento comunale per l'assegnazione di fondi all'Istituto comprensivo di Altavilla Milicia per interventi gestionali**

Per quanto concerne la Regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 53, comma 1 , della L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii., si esprime parere: **Favorevole**

Altavilla Milicia, li 29/01/2018

La Responsabile del I settore
Dott.ssa Adriana Ferrara

MODIFICATO CON DELIBERA DI C.C. N. 6 DEL 02/02/2018

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 24/01/2013

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALTAVILLA MILICIA PER INTERVENTI GESTIONALI

ART. 1

Al fine di consentire alla locale Istituzione Scolastica di soddisfare tempestivamente le varie esigenze in ordine alla funzionalità dell'Istituto Comprensivo Statale di scuola materna, elementare e media, questo Comune ha facoltà di assegnare la somma fino ad un massimo di € 13.000,00 (tredicimila/00 euro).
L'Amministrazione Comunale potrà, compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie e nell'ambito delle risorse destinate al servizio Pubblica Istruzione, stanziare ulteriori fondi negli appositi interventi di bilancio.

ART. 2

I fondi di cui al precedente articolo 1 dovranno essere utilizzati per fare fronte a piccoli lavori di manutenzione, per forniture di materiali che si rendessero urgenti per il regolare funzionamento dei plessi di scuola materna, elementare e media dell'Istituto Comprensivo nonché per eventuali attività parascolastiche che l'Istituzione scolastica deciderà di programmare.
Il predetto programma di spesa, calendarizzato e con l'indicazione economica dettagliata per ogni singola voce, sarà trasmesso all'Amministrazione comunale, in via preventiva, per la condivisione.
Con la somma assegnata l'Istituzione scolastica dovrà far fronte, nello specifico, alle seguenti spese:

1. Lavori di piccola manutenzione ordinaria (falegnameria, muratura, tinteggiatura, sostituzione vetri, maniglie, ecc...) degli immobili destinati a locali scolastici di proprietà comunale o condotti in locazione, nonché dei beni mobili ed arredi;
2. Piccole riparazioni e manutenzioni di impianti idrici, di riscaldamento e igienico-sanitari;
3. Riparazione macchine d'ufficio (Computer, Calcolatori, Fotocopiatori, etc...);
4. Acquisto materiale didattico occorrente per il funzionamento della scuola;
5. Acquisto minuto arredamento;
6. Pronto intervento;
7. Pulizia straordinaria: acquisto materiale di pulizia e disinfettante, attrezzi di pulizia;
8. Rilegatura registri, etc...;
9. Piccoli traslochi di mobili arredi ed utensili;
10. Spese per servizio trasporto straordinario d'acqua;
11. Spese varie d'ufficio.
12. Acquisto sussidi didattici per alunni portatori di handicap;
13. Attività parascolastiche.

Per interventi di modesta entità di manutenzione devono intendersi:

- Idraulici;
- Muratura e tinteggiatura;
- Elettrici;
- Falegnameria;
- Ricarica semestrale estintori
- Disinfezione locali.

La gestione del fondo comprende, come previsto al precedente comma 1, la realizzazione di attività parascolastiche per i tre gradi di scuola. In particolare, i fondi destinati a tale servizi, il cui impiego è destinato ai viaggi d'istruzione, debbono privilegiare solo ed esclusivamente gli alunni di famiglie con fragilità economica accertata dall'ufficio comunale preposto. Il servizio sociale comunale avrà

cura , a seguito della trasmissione di opportuno elenco da parte dell'Istituto comprensivo,di valutare i singoli casi ed esprimere il parere per l'inclusione degli aventi diritto.

ART. 3

Ogni anno, con l'approvazione degli strumenti finanziari e di programmazione, il Comune ha facoltà di assegnare i fondi all'Istituto Comprensivo per le finalità indicate nel presente Regolamento.
Il Consiglio d'Istituto di conseguenza, ad inizio di esercizio finanziario, procede alla programmazione complessiva dei fondi destinandoli alle singole voci, tenuto conto delle priorità degli interventi.
Copia della delibera di programmazione dovrà essere trasmessa al Comune che potrà segnalare e suggerire variazioni sulla base di valide e adeguate motivazioni di cui il Consiglio d'istituto prenderà atto con successivo provvedimento di modifica.
Il Consiglio d'Istituto disporrà la ripartizione delle somme complessivamente assegnate dal Comune agli appositi capitoli delle entrate e delle spese del bilancio di previsione dell'Istituto Comprensivo. Non sono consentite gestioni fuori bilancio da parte dell'Istituto.

ART. 4

Tutte le somme erogate dal Comune dovranno essere rendicontate dettagliatamente dall'Istituto Comprensivo entro il 31 gennaio dell'esercizio finanziario successivo.
Il rendiconto dovrà essere corredato dalle fatture e da validi documenti giustificativi in regola ai fini fiscali, vistati dal capo dell'Istituto e munito della dichiarazione relativa alla presa in carico del materiale.
Le somme non utilizzate nell'anno di competenza dovranno essere restituite al Comune entro il primo bimestre successivo all'anno finanziario di riferimento.
Sono da considerarsi somme non utilizzate quelle non impegnate entro il 31 dicembre di ogni anno.
Non si procederà all'assegnazione del fondo per l'anno successivo se non perverrà all'Amministrazione Comunale il rendiconto di cui al presente articolo che dovrà essere approvato, previa istruzione del competente Ufficio, dal competente Organo esecutivo.
Unitamente al rendiconto, gli organi scolastici competenti, provvederanno a versare nelle casse Comunali l'eventuale eccedenza;
Non saranno giustificate spese che, dalla normativa vigente, sono poste a carico dello Stato o di altro Ente pubblico, né eventuali spese sostenute in eccedenza alla somme assegnate.

ART. 5

Gli accreditamenti all'Istituto Comprensivo verranno effettuati in due rate: la prima entro il 30 Aprile, la seconda entro il 30 Settembre di ogni anno solare.
L'importo annuale complessivo che il Comune di Altavilla Milicia ha facoltà di destinare all'Istituto Comprensivo per le finalità descritte nel presente Regolamento non potrà superare € 13.000,00 (Euro tredicimila/00).
L'Istituto Comprensivo è vincolato a spendere il contributo per l'acquisto di beni e servizi oggetto del presente regolamento mediànti attivazione di convenzioni CONSIP, pena il non riconoscimento della spesa da parte del Comune.
Per quanto non previsto nel presente Regolamento, valgono le disposizioni di legge applicabili.

IL SINDACO
Antonino Parisi

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

CITTA' METROPOLITATA DI PALERMO

ORIGINALE

Modifica dell'art. 2 del Regolamento comunale per l'assegnazione di fondi all'Istituto comprensivo di Altavilla Milicia per interventi gestionali

Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 6/2018 l'art. 2 del Regolamento comunale per l'assegnazione di fondi all'Istituto comprensivo di Altavilla Milicia per interventi gestionali, approvato con Delibera del C.C. n. 4/2013, è modificato nel seguente modo:

I fondi di cui al precedente art. 1 dovranno essere utilizzati per il regolare funzionamento dei plessi e dell'attività dell'Istituto comprensivo Mons. Gagliano, secondo un programma di spesa dettagliato per ogni singola voce, trasmesso all'Amministrazione comunale in via preventiva per la condivisione. In particolare per:

1. ***Lavori di piccola manutenzione ordinaria (falegnameria, muratura, tinteggiatura, sostituzione vetri, etc...) degli immobili plessi dell'Istituto comprensivo Mons. Gagliano;***
2. ***Acquisto di materiale didattico e di consumo per il funzionamento e l'operatività dell'Istituto;***
3. ***Acquisto di arredamento anche minuto;***
4. ***Acquisto materiale per l'igiene dei luoghi;***
5. ***Acquisto di sussidi per alunni diversamente abili;***
6. ***Attività parascolastiche;***
7. ***Viaggi di istruzione a favore, esclusivamente, degli alunni di famiglie in stato di fragilità economica, accertata dal servizio sociale professionale del Comune.***

COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

4^ COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

COMPONENTI

- Sig.ra ABBINANTI NUNZIA - Presidente;
- Sig. PECORARO ROSARIO – Vicepresidente;
- Sig.ra NUCATOLA MARIA CONCETTA - Membro;

L'anno duemiladiciotto giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 15.30 presso la sala riunioni di questo Comune, in seguito a regolare convocazione, la 4^ Commissione consiliare si è riunita nelle persone seguenti:

- Sig.ra ABBINANTI NUNZIA - Presidente;
- Sig. PECORARO ROSARIO – Vicepresidente;
- Sig.ra NUCATOLA MARIA CONCETTA - Membro;

Svolge la funzione di Segretario della Commissione Nucatola Maria Concetta. Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la riunione con il seguente ordine del giorno:

1) **Modifica dell'art. 2 del Regolamento comunale per l'assegnazione di fondi all'Istituto Comprensivo di Altavilla Milicia per interventi gestionali.**

Si passa alla discussione del punto posto all' o.d.g.. I componenti della Commissione, preso atto del parere favorevole del Responsabile del I settore la Dott.ssa Adriana Ferrara e del Responsabile del II settore Dott. Domenico Camarda, danno parere favorevole all'unanimità e chiedono di sostituire, al pt 7, la parola **sanitario** con la parole **sociale**.

Null'altro previsto in discussione all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 17.00

Letto, confermato e sottoscritto . Altavilla Milicia. 29/01/2018

-**Membro e Segretario** Sig.ra Nucatola Maria Concetta

-**Vice Presidente** Sig. Pecoraro Rosario

-**Presidente** Sig.ra Abbinanti Nunzia

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Biagio D'Ugo

IL CONSIGLIERE ANZIANO — **IL SEGRETARIO GENERALE**

Nunzia Abbinanti — Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi

Delibera del Consiglio Comunale N° 6 / 2018

==========

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

Delibera di C.C. N° 6/2018

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in copia, all'Albo Pretorio *on line* sul sito *web* istituzionale del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 05/02/2018 al 20/02/2018 al n. 164/2018

Altavilla Milicia, lì 01/03/2018

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

Il Segretario Generale
Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi

==========

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 2.2.2018

- ☐ Decorsi 10 gg. dalla data di inizio pubblicazione ai sensi dell'art.12, comma 1, L.R.44/91;
- x Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, l.r. 44/1991;

Altavilla Milicia, lì 01.01.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi