



COMUNE DI ALTAVILLA MILICIA

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – SETTORE II

DETERMINAZIONE RGN. II SETTORE N. 207 DEL 23/11/2022
DETERMINAZIONE RGN. N. 1146 del 23/11/2022

OGGETTO: Approvazione nuova procedura esplorativa per verificare l'interesse degli operatori economici di cui all'art. 208 D.Lgs. n. 267/2000 ed in possesso dei requisiti indicati nell'avviso allegato ad assumere la gestione del servizio di tesoreria comunale per la durata di anni cinque, non rinnovabili.
CIG: 924085746F.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Dà atto di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e che non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità a proprio carico, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in relazione al presente provvedimento.

RICHIAMATA la deliberazione Consiglio Comunale n. 3 del 26/04/2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale per la durata di anni cinque, senza possibilità di rinnovo.

DATO ATTO che con detta deliberazione

- è stato rimesso al Responsabile del Settore Economico-Finanziario l'individuazione della procedura di affidamento nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, assicurando piena trasparenza e concorrenzialità e al contempo tempestività nell'individuazione del nuovo Tesoriere Comunale;
- è stato stabilito quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del citato Decreto, rimettendo al suddetto Responsabile l'individuazione degli elementi di valutazione e la definizione dei relativi punteggi;

DATO ATTO che in detta sede è stata autorizzata la prosecuzione della gestione del servizio di Tesoreria da parte della Unicredit Spa fino all'individuazione del nuovo Tesoriere e comunque per una durata non superiore a mesi sei decorrenti dall'01.07.2022.

RITENUTO che il servizio di tesoreria comunale è obbligatorio secondo l'art. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 ed è indispensabile in quanto il tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell'ente e che, inoltre, un'eventuale interruzione determinerebbe danno patrimoniale grave e certo all'Ente.

RILEVATA la necessità di predisporre gli opportuni atti occorrenti per l'affidamento del servizio di tesoreria per la durata di anni cinque decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

RICHIAMATO l'art. 32, co. 2, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma e le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base.

RILEVATO CHE:

- con la stipulazione della convenzione di tesoreria comunale si intende perseguire il fine di provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'Ente oltre alla custodia dei titoli e valori;
- l'oggetto della convenzione è la gestione del complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria del Comune ed in particolare alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate nonché l'amministrazione e la custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali;
- tutte le clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 26/04/2022
- la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata secondo le modalità previste dal D.Lgs. n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previo espletamento di indagine di mercato per manifestazione di interesse;
- il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata.

RITENUTO di fissare quale corrispettivo per l'esecuzione della convenzione l'importo annuo di euro **10.000,00**, da porre a base di gara su cui i concorrenti saranno chiamati a formulare offerta al ribasso.

RICHIAMATA la determinazione R.G. n. 460 del 23/05/2022 recante “Approvazione procedura esplorativa per verificare l'interesse degli operatori economici di cui all'art. 208 D.Lgs. n. 267/2000 ed in possesso dei requisiti indicati nell'avviso allegato ad assumere la gestione del servizio di tesoreria comunale per la durata di anni cinque, non rinnovabili. **CIG:** 924085746F”;

DATO ATTO che la procedura è andata deserta e non ha partecipato alcun Istituto di Credito;

RITENUTO, quindi, necessario avviare nuova una procedura esplorativa, attesa la diffusione del fenomeno delle gare deserte per crescente disinteresse degli istituti bancari ad assumere la gestione del servizio di tesoreria, di cui all'art. 208 D.Lgs. n. 267/2000, per verificare l'interesse degli operatori economici ad assumere la gestione del servizio per la durata di anni cinque.

RITENUTO di stabilire che tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti, che abbiano presentato regolare e tempestiva manifestazione di interesse saranno invitati a partecipare a successiva procedura negoziata mediante Mepa per un importo a base di gara pari ad € **10.000,00** IVA esclusa, e con aggiudicazione in base all'articolo 95, commi 2 del medesimo Decreto, ovvero a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati nella successiva lettera di invito.

STABILITO che per l'espletamento della procedura negoziata, il Comune si avvarrà della piattaforma telematica per l'e-Procurement MEPA accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/>, cui gli operatori economici interessati dovranno registrarsi.

DATO ATTO che per tale servizio non ci sono oneri per la sicurezza per rischi da interferenze.

RITENUTO di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, con esclusione di offerte in aumento rispetto al base d'asta, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

RITENUTO di dover procedere all'approvazione dello schema di avviso pubblico, del modello di manifestazione di interesse, del modello di dichiarazione antimafia e della tabella dati informativi, allegati alla presente.

RITENUTO necessario, alla luce di quanto sopra, garantire la pubblicità della procedura mediante pubblicazione dell'*Avviso per manifestazione di interesse a partecipare* sull'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale www.comune.altavillamilicia.pa.it Sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di gara e contratti*", nonché sul MIT sito web: www.serviziopubblici.it.

DATO ATTO di avere acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (CIG): 924085746F;

RITENUTO di rimettere a successivo provvedimento l'approvazione della lettera di invito alla successiva procedura negoziata.

VISTA la deliberazione C.C. n.12/2021 con la quale è stato approvato il DUP anni 2021-2023 e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023.

RITENUTO di procedere a prenotazione di impegno di spesa dell'importo di euro alla Missione 1 Programma 2 Macroaggregato 3 Titolo 1 Cap. 10320/1 del bilancio di previsione 2021/2023, con imputazione secondo esigibilità dell'obbligazione (euro 10.000,00 per ogni annualità dal 2023 al 2027);

ATTESA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 D.Lgs. n.267/2000 e giusta determinazione del Sindaco n. 3/2020 di attribuzione dell'incarico di responsabile di P.O. del settore Economico-Finanziario.

VISTI:

- l'art. 192, D.Lgs. n. 267/2000 recante "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- il d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs. 50/2016;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

DETERMINA

1. Di avviare nuova procedura esplorativa per verificare l'interesse degli operatori economici di cui all'art. 208 D.Lgs. n. 267/2000 ed in possesso dei requisiti indicati nell'avviso allegato ad assumere la gestione del servizio di tesoreria comunale per la durata di anni cinque, non rinnovabili.

2. Di approvare lo schema di avviso pubblico esplorativo, nonché il modello di manifestazione di interesse (All.1), il modello di dichiarazione antimafia (All.2) e la tabella informativa (All.3), allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale.
3. Di stabilire che tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti, che abbiano presentato regolare e tempestiva manifestazione di interesse saranno invitati a partecipare a successiva procedura negoziata mediante Mepa per un importo a base di gara pari ad € 10.000,00 IVA esclusa, e con aggiudicazione in base all'articolo 95, commi 2 del medesimo Decreto, ovvero a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati nella successiva lettera di invito.
4. Di dare atto che il codice CIG relativo al servizio è: CIG 924085746F
5. Di procedere a prenotazione di impegno di spesa dell'importo di euro 10.000,00 alla alla Missione 1 Programma 2 Macroaggregato 3 Titolo 1 Cap. 10320/1 del bilancio di previsione 2021/2023, con imputazione secondo esigibilità dell'obbligazione (euro 10.000,00 per ogni annualità dal 2023 al 2027);
6. Di prendere atto dello schema di convenzione di tesoreria comunale, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 3 del 26.04.2022, che costituisce capitolato di concessione.
7. Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile di Settore.
8. Di dare atto che la presente diventa esecutiva con l'apposizione del visto di copertura finanziaria.
9. Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Domenico Camarda, responsabile Settore Economico-Finanziario;
10. Di pubblicare l'Avviso pubblico esplorativo, unitamente alla relativa modulistica, alla tabella informativa e allo schema di convenzione per la durata di 40 giorni sull'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale www.comune.altavillamilicia.pa.it Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", nonché sul MIT sito web: www.serviziocontrattipubblici.it, fissando equivalente termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse.
11. Di pubblicare la presente determinazione e gli allegati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti";

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore Economico Finanziario

Il responsabile del procedimento Dott. Domenico Camarda,

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale Sicilia -Palermo

Altavilla Milicia, 23/11/2022

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

Dott. Domenico Camarda

**firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs n. 267/2000.-

Altavilla Milicia, 11/02/2022

Il Responsabile del Settore II

Dott. Domenico Camarda

**firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario – Settore II, sulla superiore determinazione, appone il Visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.lgs. 267/2000, come segue:

Capitolo 10320/1 art. 1 – impegno n. 1057/2022

Altavilla Milicia, 20/05/2022

Il Responsabile del Settore II

Dott. Domenico Camarda

**firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

**SI ATTESTA CHE IL PRESENTE ATTO, È STATO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE SUL
SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE, DAL _____ AL
_____ AD OGNI EFFETTO DI PUBBLICITÀ LEGALE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI
CUI ALL'ART.12, COMMA 2 E 3, DELLA L.R. 5 DEL 5.4.2011 .**

ALTAVILLA MILICIA _____

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE – MESSO
_____**
